

差勤系統{如何申請加班費}

- Step1: 登入差勤系統-點按加班費與未休假加班費~~系統自動帶入上個月可申請「加班費」之加班資料。

行政院人事行政總處
WebITR 首頁 差勤 加班費與未休假加班費 線上差旅費 出勤刷卡

費用申請 / 加班費

查詢可申請的加班費： 111年 06月 查詢

日期	星期	加班費性質	起訖時間	加班事由	核給時數	補休時數	請領時數	剩餘時數
09	四	無	12:30~ 13:30	【(加班費)午夜彈、假日受理及其他「一般性質加班」】#無刷卡#午彈	1時	0時	1時	0時
13	一	無	12:30~ 13:30	【(加班費)午夜彈、假日受理及其他「一般性質加班」】#無刷卡#午彈	1時	0時	1時	0時
17	五	無	17:30~ 18:30	【(加班費)午夜彈、假日受理及其他「一般性質加班」】#無刷卡#延長受理	1時	0時	1時	0時
合計：					3時	0時	3時	0時

檢查請領上限

PS1：先確認當月份是否完成<加班時數餘數結算>

若出現「尚未完成加班時數餘數結算，請通知承辦人進行結算，以免影響權益」時，表未完成結算，尚不可申請加班費。

查詢可申請的加班費： 111年 06月 查詢 尚未完成加班時數餘數結算，請通知承辦人進行結算，以免影響權益。

PS2：若出現「本月份無可申請加班費的加班！」，表該月份未加班或無可請領加班費之加班時數(例如:申請午夜加班時均預選補休)可至「差勤-差勤作業-差勤資料查詢-類型:加班資料-已核算」，查詢確認該月份加班明細。

• **Step 2:** **選擇欲請領的加班費時數**，預設是請領全部時數，可以自行調整。

➢ 加班事由為【(加班費)午夜彈、假日受理及其他「一般性質加班」】者，請勿更動該筆請領時數，依系統預設請領全部時數。

➢ 其他未加註預設(加班費)的加班事由：視個人需求

欲申請**加班費**者，毋須更動請領時數。

選擇**補休**者，請更改請領時數為 0 (或減少請領時數)。

<手動將不申請加班費的加班日期，更改其請領時數為 0 >

WebITR 首頁 差勤 加班費與未休假加班費 線上差旅費 出勤刷卡

費用申請 / 加班費

查詢可申請的加班費：111年 08月 查詢 尚未完成加班時數餘數結算，請通知承辦人進行結算，以免影響權益。

日期	星期	加班費性質	起訖時間	加班事由	核給時數	補休時數	請領時數	剩餘時數
23	二	無	12:30~13:30	【(加班費)午夜彈、假日受理及其他「一般性質加班」】午夜-服務台	1時	0時	1時	0時
27	六	無	08:00~15:00	【111年人口政策宣導與生態環境教育活動「親子黨黨樂感情控出來」】111年人口政策活動「親子黨黨樂感情控出來」工作人員	7時	0時	7時	0時
合計：					8時	0時	0時	0時

檢查請領上限

此筆已預設(加班費)，不可更動請領時數

此筆未預設(加班費)，如擬補休，更改請領時數為 0。

PS：加班事由為【(加班費)午夜彈、假日受理及其他「一般性質加班」】者，因系統已設定[僅能請領加班費]，且由同仁申請加班時自行擇定；爰此類已預設(加班費)之加班筆數，系統無法轉為補休時數，請勿更動其請領時數，須依預設全部請領加班費。

- **Step 3:** 點按 **檢查請領上限**
- **Step 4:** 檢查後未超過上限時數，即可點選 **送出請領結果**

查詢可申請的加班費： 111年 ▾ 06月 ▾ **查詢**

日期	星期	加班費性質	起訖時間	加班事由	核給時數	補休時數	請領時數	剩餘時數
06	一	無	12:30~ 13:30	【(加班費)午夜彈、假日受理及其他「一般性質加班」】#無刷卡#午彈	1時	0時	1時 ▾	0時
13	一	無	12:30~ 13:30	【(加班費)午夜彈、假日受理及其他「一般性質加班」】#無刷卡#午彈	1時	0時	1時 ▾	0時
22	三	無	12:30~ 13:30	【(加班費)午夜彈、假日受理及其他「一般性質加班」】#無刷卡#午彈	1時	0時	1時 ▾	0時
23	四	無	12:30~ 13:30	【(加班費)午夜彈、假日受理及其他「一般性質加班」】#無刷卡#午彈	1時	0時	1時 ▾	0時
合計：					4時	0時	4時	0時

檢查請領上限

檢查結果：符合規定
 一般加班 (請領上限46小時)：請領0時
 專案加班 (請領上限20小時)：請領4時

送出請領結果

- **Step5:** 系統跳出提示訊息，提醒是否確定送出，按下確定，會顯示加班費申請成功!



是否確定送出？

確定後，系統會將被選擇的加班資料註記為已領，不可反悔。



加班費申請成功！

➤ 完成該月份加班費申請後畫面

WebiTR

[首頁](#)
[差勤](#)
[加班費與未休假加班費](#)
[線上差旅費](#)
出勤刷卡 |

費用申請 / 加班費

查詢可申請的加班費： 111年 06月 查詢

日期	星期	加班費性質	起訖時間	加班事由	核給時數	補休時數	請領時數	剩餘時數
06	一	無	12:30~ 13:30	【(加班費)午夜彈、假日受理及其他「一般性質加班」】#無刷卡#午彈	1時	0時	1時	0時
13	一	無	12:30~ 13:30	【(加班費)午夜彈、假日受理及其他「一般性質加班」】#無刷卡#午彈	1時	0時	1時	0時
22	三	無	12:30~ 13:30	【(加班費)午夜彈、假日受理及其他「一般性質加班」】#無刷卡#午彈	1時	0時	1時	0時
23	四	無	12:30~ 13:30	【(加班費)午夜彈、假日受理及其他「一般性質加班」】#無刷卡#午彈	1時	0時	1時	0時
合計：					4時	0時	4時	0時